



Obec Valaská
Obecný úrad Valaská, Námestie 1.mája 460/8
976 46 Valaská

Správa o výsledku kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami za roky 2022 a 2023 v Materskej škole Valaská



Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2024 a v súlade s ustanovením § 18f zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a na základe uznesenia OcZ č. 56/2024 vykonal hlavný kontrolór obce Valaská nasledovnú kontrolu:

Kontrolovaný subjekt:	Materská škola Valaská (ďalej len „MŠ“)
Predmet kontroly:	kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami za roky 2022 a 2023 v Materskej škole Valaská
Kontrol. obdobie:	2022 - 2023
Podnet:	vlastná činnosť
Druh kontroly:	uplatňovanie zákonnosti
Cieľ kontroly:	overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami a majetkom obce

S návrhom správy o výsledku kontroly bola oboznámená a návrh správy o výsledku kontroly prevzala riaditeľka MŠ dňa 04.11.2024. V zmysle § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite riaditeľka MŠ mala oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 18.11.2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na

Telefón
0904457503

Bankové spojenie
Prima Banka Slovensko, a.s.
2000227001/5600

IČO/DIČ
00313904/2021170030

E-mail
radovan.majerik@valaska.sk

predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Riaditeľka MŠ oznámila hlavnému kontrolórovi, že k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku **neuplatňuje** námietky, okrem jednej a to, „v prípade, ak by sa MŠ držala školských noriem pri prijímaní detí do tried v materskej škole, prekročili by hygienické normy“. Riaditeľka MŠ zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania ako aj lehotu na predloženie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku **považuje** za akceptované.

Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Švermova 8, Valaská
Telefónne číslo	048/6175293, 0911171503
E-mailová adresa	mskolka@sanynet.sk
www adresa	www.msvalaska.sk
Zriaďovateľ	Obec Valaská
Zamestnávateľ	Materská škola, Švermova 8, Valaská

Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Janeta Nitková	riaditeľka školy, menovaná od: 1.8.2024 do 31.7.2029
Bc. Alena Vaisová	zástupca riaditeľa MŠ od 1.8.2024
Zdenka Ridzoňová	vedúca ŠJ

MŠ je pôvodne šesť triedna, štyri triedy boli umiestnené v pôvodnej budove materskej školy a dve triedy na elokovanom pracovisku, od školského roka 2024/2025 je päť triedna. V jednej triede je dočasne prerušená prevádzka z dôvodu nižšieho počtu prihlásených detí. Prevádzka MŠ je celodenná, správnou subjektivitou od 01.01.2014. MŠ poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od troch rokov do plnenia povinnej školskej dochádzky. Je umiestnená v centre obce v prízemnej budove s pivničnými priestormi, s tromi (resp. štyrmi) triedami, výdajňou jedla, jedálňou pre deti, riaditeľnou a registratúrnym strediskom. Elokované pracovisko sídli na Nám. 1 mája 460/8, kde sa nachádzajú dve triedy, šatňa, šatňa pre zamestnancov a výdajňa jedla.

Výsledok kontroly

A) Ku kontrole boli vyžiadané nasledovné doklady a informácie:

- 1) Uviesť počet zamestnancov MŠ v školskom roku 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 a očakávaný predpoklad 2024/2025, uviesť samostatne pedagogických a nepedagogických zamestnancov.
- 2) Uviesť počty detí v MŠ za uvedené školské roky v bode č. 1.
- 3) Uviesť počty tried a počty detí v triede v MŠ za uvedené školské roky v bode č. 1.
- 4) Predložiť dochádzkovú knihu detí za Vami 4 vybrané mesiace v školskom roku 2022/2023 a 2023/2024.
- 5) Predložiť dochádzkovú knihu zamestnancov, prípadne inú evidenciu dochádzky zamestnancov za uvedené školské roky v bode č. 1.
- 6) Predložiť správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za uvedené školské roky v bode 1, ktoré boli predložené zriaďovateľovi a Rade školy.
- 7) Predložiť dokumentáciu o činnosti Rady školy (zápisnice zo zasadnutí za uvedené školské roky v bode č. 1).

- 8) *Predložiť financovanie originálnych školských kompetencií - MŠ, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania (ak sú), v štruktúre Finančné prostriedky – Prijmy – Čerpanie.*
- 9) *Predložiť správu o hospodárení MŠ k 31.12.2022 a k 31.12.2023.*
- 10) *Predložiť účtovnú závierku a dokumentáciu z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov za roky 2022 a 2023.*
- 11) *Predložiť aktuálne a platné VZN Obce Valaská o financovaní materskej školy, základnej umeleckej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Valaská (nie je nutný originál dokumentu).*
- 12) *Predložiť aktuálne a platné Všeobecne záväzné nariadenie obce Valaská o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí a o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni.*
- 13) *Predložiť informáciu o počte a technickom stave nehnuteľného majetku (pokiaľ to nie je zrejmé z dokumentácii z vykonanej inventarizácie majetku, bod č.9), ktorý MŠ využíva, resp. má v správe.
Predložiť v elektronickej podobe (jpg., pdf.) pôdorysy nehnuteľného majetku s uvedenou výmerou m2 jednotlivých miestností.*
- 14) *Predložiť informáciu kde MŠ zverejnila prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe v zmysle kontroly dodržiavania a uplatňovania zákona o slobode informácií.*

B) Kontrolou zistené skutočnosti:

1) Kontrola stavu a počtu zamestnancov, tried, detí a dochádzky detí a zamestnancov

V šiestich triedach MŠ bolo k 31.12.2022 zapísaných 99 detí (informácia zo *Správ o hospodárení MŠ*). V MŠ pracovalo 14 pedagogických zamestnancov a 5 nepedagogických.

Rok	2020	2021	2022 kontrolovaný rok	2023 kontrolovaný rok	k 31.10. 2024
Počet tried	6	6	6	6	5
Počet zapísaných detí	96	99	99	94	94
Počet pedagogických zamestnancov	12	14	14	14	10
Počet pedagogických asistentov	1	0	0	0	2
Počet sociálnych pedagógov	0	0	0	0	1
Počet nepedagogických zamestnancov	3	5	5	5	5
Celkový počet zamestnancov	16	19	19	19	18
Mzdové výdavky v €	286 277	289 971	344 964	363 088	274 021
Celkové výdavky v €	323 662	321 717	380 931	411 335	296 335

Na webovom sídle MŠ <https://www.msvalaska.sk/o-nas/personalne-obsadenie/> sa však uvádzal v čase prebiehajúcej kontroly iný počet zamestnancov a dochádzalo tak k nekorektnej informácií, a to 15 pedagogických zamestnancov, z toho 2 pedagogickí asistenti a 2 prevádzkoví zamestnanci, teda celkovo 17 zamestnancov. Aktuálny stav k 01.10.2024 resp. k školskému roku 2024/2025 je podľa predložených údajov riaditeľky MŠ nasledovný: 10 pedagogických zamestnancov na plný úväzok, 2 pedagogickí zamestnanci na 0,75 % úväzok (**financovaní z externých zdrojov**), 1 sociálny pedagóg (0,25 % úväzok), financovaný z externých zdrojov, 2 nepedagogickí zamestnanci (1 školníčka a 1 upratovačka) a 3 x 1/3 PAM, ekonómka, účtovníčka). Celkový počet zamestnancov

18. Znížením počtu jednej triedy a znížením počtu 2 pedagogických zamestnancov môže MŠ týmto opatrením ušetriť na personálnych výdavkoch až cca 40.000 € ročne, čo predstavuje 14,60 % celkových mzdových výdavkov.

Údaje o počte detí zo Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti ... za školský rok 2022/2023:

Triedy	Veková skupina	Počet detí							
		k 15.09.	k 30.06.	k 31.08.	ŠVVP	1 rok pred plnením PŠD	Prijaté do ZŠ	pokračovanie v plnení PPV	Počet vydaných osvedčení
1.	4 - 5	16	16	16	0	0	0	0	0
2.	4 - 5	14	14	14	0	0	0	0	0
3.	3 - 4	14	14	14	0	0	0	0	0
4.	2 - 3	14	14	14	0	0	0	0	0
5.	5 - 6	20	20	20	0	20	16	4	16
6.	5 - 6	20	20	20	0	20	16	4	16
Deti plniace PPV osobitným spôsobom §23 zákona		2	2	2		2			
Počet detí spolu		100	100	100	0	42	32	8*	32

Údaje o počte zamestnancov zo Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti ... k 30.06.2023, resp. za školský rok 2022/2023:

Nepedagogickí zamestnanci školy k 30.06.2023			
Pracovná pozícia	Počet	Rozsah úväzku	počet
Školníčka	1	1,00	1
Upratovačka	1	1,00	1
PAM, ekonómka, účtovníčka	3	1,00	3
Upratovačka (dohoda)	1	0,25	1
Spolu (fyzický počet)			6

Počet pedagogických a odborných zamestnancov					
podľa pracovného zaradenia		podľa dosiahnutého stupňa vzdelania		podľa rozsahu pracovného úväzku	
zaradenie	počet	stupeň vzdelania	počet	rozsah úväzku	počet
PZ*- učiteľ	12	SŠ	4	1,00	4
PZ*- asistent učiteľa	2	VŠ I. stupňa	3	1,00	3
Odborní zamestnanci	0	VŠ II. stupňa	7	1,00	7
Nekvalifikovaní	0	VŠ III. stupňa	0		0
SPOLU (fyzický počet pedagogických a odborných zamestnancov, PA)					14

Profesijný rozvoj			
Kariérový stupeň	Počet	Kariérová pozícia	Počet
začínajúci	0	1. vedúci	2
samosiatny	10	2. špecialista	0
s 1. atestáciou	2	2.1 triedny učiteľ	6
s 2. atestáciou	0	2.2 vedúci MZ	1
Pedagogický asistent	2	2.3 cvičný PZ	0
		2.4 koordinátor IKT	1

Bola skontrolovaná dochádzka detí v dochádzkovej knihe za náhodne vybrané mesiace september – december 2022 a september – december 2023. Podľa dochádzkovej knihy v mesiacoch 9–12/2022 dlhodobo nenavštevovalo MŠ cca 10 – 12 detí, pričom v jednotlivých mesiacoch viaceré deti neboli v evidencii prítomné ani raz. V mesiacoch 9-12/2023 dlhodobo nenavštevovalo MŠ približne 5 detí. Zaujímavosťou je že v jednej triede v mesiaci november 2022 a 2023 bola vykázaná prítomnosť detí aj dňa 17. novembra (štátny sviatok) a v jednej triede v mesiaci december 2022 dňa 24. decembra (Vianoce), rovnako tak jedna sobota. Nebolo 100 % možné vyhodnotiť dochádzku ako objektívnu, uvedené triedy a uvedené dni boli z vyhodnotenia dochádzky vyňaté s domnienkou, že MŠ bola vo vyššie uvedeních dňoch zatvorená.

Rok 2022 6 tried					Rok 2023 6 tried				
školský deň	Mesiac 9/2022	Mesiac 10/2022	Mesiac 11/2022	Mesiac 12/2022	Kalendárny deň	Mesiac 9/2023	Mesiac 10/2023	Mesiac 11/2023	Mesiac 12/2023
1	86	74	73	63	1	86	*	67	*
2	85	64	72	67	2	86		63	
3	83	74	78	65	3	87		76	
4	79	72	76	65	4	84		79	
5	75	64	78	60	5	83		77	
6	75	75	76	62	6	77		74	
7	77	72	70	55	7	75		68	
8	75	70	69	51	8	75		74	
9	69	71	66	56	9	75		71	
10	73	64	68	48	10	71		72	
11	72	70	71	45	11	75		62	
12	72	66	64	44	12	74		71	
13	70	64	70	56	13	71		66	
14	66	71	70	48	14	69		74	
15	65	58	62	48	15	76		69	
16	64	72	67	47	16	76		73	
17	66	72	60		17	76		65	
18	67	75	64		18	80		64	
19	70	72	68		19	75		67	
20	59	22	68		20	74		63	
priemer	72,4	67,1	69,5	55		77,25		69,75	

* pre mesiace október 2023 a december 2023 bola poskytnutá dochádzka len za 5 tried, nebolo by korektné porovnávať s októbrom a decembrom 2022

Ako vyplýva z vyššie uvedenej tabuľky dochádzka detí a teda využitie potenciálu MŠ, kde kapacita MŠ je 100 detí bola nasledovná:

Mesiac	September 2022	Október 2022	November 2022	December 2022
Dni prevádzky	20	20	20	16
Priemerná dochádzka	72,4	67,1	69,5	55

Mesiac	September 2023	Október 2023	November 2023	December 2023
Dni prevádzky	20	x	20	x
Priemerná dochádzka	77,25	x	69,75	x

Dochádzka detí do MŠ má výrazne klesajúcu tendenciu a v mesiaci december 2022 bola dokonca len na úrovni 55 %. Príčiny môžu byť rôzne ako napr. chorobnosť detí a pod.. Za hlavný dôvod klesajúcej dochádzky detí do MŠ je možné považovať slabú motiváciu detí, resp. ich rodičov k návšteve MŠ, nakoľko častá neprítomnosť je u rovnakých detí, t. j. opakujúce sa priezviská.

Bola skontrolovaná evidencia detí. Ku dňu kontroly t. j. 27.10.2024 je v MŠ zapísaných 94 detí, z toho 32 v predškolskej triede (t.j. jeden rok pred začatím povinnej školskej dochádzky). Deti nie sú v hmotnej núdzi a teda oslobodené od poplatkov. V MŠ je 7 voľných miest podľa § 28 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bola skontrolovaná **dochádzková kniha** zamestnancov za roky 2022 a 2023. V evidencii dochádzky neboli skonštatované nedostatky.

2) Správy o výchovnovzdelávacej činnosti, dokumentácia o činnosti Rady školy

V zmysle Vyhlášky č. 9/2006 Ministerstva školstva Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení §3 ods. 2 „*Riaditeľ školy správu zverejní v škole na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy, ak je zriadená, najneskôr do 31. decembra*“. MŠ má zriadenú vlastnú internetovú stránku, riaditeľka zabezpečila jej zverejnenie na webovej stránke MŠ.

V zmysle Vyhlášky č. 9/2006 Ministerstva školstva Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení § 2, ods.1, písm. m) má správa obsahovať údaje:

1. o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov,
2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť,
3. o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa financovaných aktivít,
4. o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít,
5. iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov.

Vo SWOT analýze p. riaditeľka uvádza ako slabé stránky napr. „*obmedzené zdroje na mzdové ohodnotenie pedagogických aj nepedagogických zamestnancov*“, pričom mzdy tvoria 88 % z celkového čerpania finančných prostriedkov a na odmeny bolo v roku 2023 v rozpočte vyčlenených aj skutočne čerpaných 10 240 €. Ďalej je ako slabá stránka uvedené „*nevyužívanie financií z projektov*“, pričom informácia môže byť zavádzajúca, nakoľko každoročne Ministerstvo školstva, rôzne nadácie, banky, alebo firmy vypisujú množstvo grantových výziev na finančnú podporu škôl (aj materských) a rôznych komunitných aktivít. Hlavný kontrolór nemá vedomosť o tom, či **bola vyvinutá aktivita zo strany vedenia MŠ, aby bol projekt podaný a úspešný**. Ďalšou slabou stránkou je „*nedostatočná aktualizácia informácií prostredníctvom webovej stránky MŠ*“, v tejto súvislosti je nutné pripomenúť fakt, že MŠ si sama cez externú spoločnosť zabezpečuje obsah a interval zverejňovania na vlastnej webovej stránke, teda nedostatočná aktualizácia je plne v jej gescii.

Ako ohrozenia uvádza vedenie MŠ vo SWOT analýze „*demografické zmeny či pokles populácie*“, pričom za posledných 5 rokov zostáva počet prihlásených detí v MŠ takmer nezmenený, nemá klesajúcu tendenciu, teda tvrdenie je zavádzajúce.

Bola vyžiadaná dokumentácia o činnosti Rady školy (ďalej len „RŠ“) ako samosprávneho orgánu v zmysle Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. RŠ pri MŠ Švermova 8, Valaská, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 16.09.2021. Funkčné obdobie začalo dňom 16.09.2021 na obdobie 4

rokov, voľby do RŠ v roku 2020 sa neuskutočnili z dôvodu trvania mimoriadnej situácii na Slovensku.

Členovia rady školy 2022/2023:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Mgr. Zuzana Švecová	Predseda	rodičov
2.	Mgr. Blanka Kyseľová	Člen	pedagogických zamestnancov
3.	Bc. Alena Vaisová	Člen	pedagogických zamestnancov
4.	Ľuba Komorová	Člen	nepedagogických zamestnancov
5.	Mgr. Diana Madliaková	Člen	rodičov
6.	Denisa Tepperová	Člen	rodičov
7.	Nikoleta Hermanská	Člen	rodičov
8.	Milena Dobrotová	Člen	zriaďovateľa
9.	PaedDr. Matúš Magera	Člen	zriaďovateľa

Členovia rady školy 2023/2024:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Martina Jenčová	Predseda	rodičov
2.	Mgr. Blanka Kyseľová	Člen	pedagogických zamestnancov
3.	Bc. Alena Vaisová	Člen	pedagogických zamestnancov
4.	Ľuba Komorová	Člen	nepedagogických zamestnancov
5.	Mgr. Alena Blahútová	Člen	rodičov
6.	Denisa Tepperová	Člen	rodičov
7.	Nikoleta Hermanská	Člen	rodičov
8.	Milena Dobrotová	Člen	zriaďovateľa
9.	PaedDr. Matúš Magera	Člen	zriaďovateľa

Riaditeľka predkladá na vyjadrenie RŠ podľa § 5 ods. 7 Zák. 596/ 2003 Z. z. okrem iného napr. „návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy“.

V školskom roku 2022/2023 sa zasadnutie RŠ uskutočnilo jedenkrát, a to dňa 20.09.2022. Ako členovia RŠ v roku 2022 boli uvedení 2 pedagogickí zamestnanci, 1 nepedagogický zamestnanec, 4 rodičia a dvaja poslanci obecného zastupiteľstva za zriaďovateľa, v celkovom počte 9 členov. V zápisnici zo dňa 20.09.2022 je ako prítomná uvedená členka RŠ p. Blažena Pastírová, avšak v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 sa ako členka RŠ p. Pastírová neuvádza.

Naposledy sa zasadnutie RŠ podľa dostupnej dokumentácie uskutočnilo opäť len jedenkrát (napriek tomu, že Uznesenie zo zasadnutia RŠ ukladá zvolávať RŠ minimálne dvakrát do roka) v školskom roku 2023/2024 a to hneď na začiatku 10.10.2023. Vzhľadom na to, že dve členky RŠ ukončili svoje členstvo, bolo potrebné zvoliť nových členov RŠ. Za predsedníčku bola zvolená p. Martina Jenčová. Ako členovia RŠ v roku 2023 boli uvedení 2 pedagogickí zamestnanci, 1 nepedagogický zamestnanec, 4 rodičia a dvaja poslanci obecného zastupiteľstva za zriaďovateľa, v celkovom počte 9 členov.

Novšie informácie nie sú dostupné v čase kontroly, nakoľko Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 sa prerokováva v RŠ v mesiacoch september - október 2024 a následne schvaľuje zriaďovateľom na rokovaní obecného zastupiteľstva v mesiaci november 2024.

3) Kontrola rozpočtového hospodárenia

Hlavný kontrolór za kontrolované obdobie zvolil obdobie dvoch porovnateľných rokov, a to rokov 2022 a 2023, nie starších, ktoré boli ovplyvnené pandémiou COVID-19 ako rok 2020 alebo 2021. Viacročný programový rozpočet obce Valaská na roky 2022 – 2023 bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva vo Valaskej č. 114/2020 zo dňa 16. decembra 2020. Viacročný programový rozpočet obce Valaská na roky 2023 – 2024 (ďalej len „rozpočet“) bol schválený 15. decembra 2021 uznesením Obecného zastupiteľstva vo Valaskej č. 110/2021.

Kontrolou bolo zistené, že MŠ hospodárila samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určila obec v rámci schváleného rozpočtu. Rozpis schváleného rozpočtu bol vykonaný zo strany obce po schválení rozpočtu obce. Rozpočet bol v priebehu kontrolovaného obdobia upravovaný rozpočtovými opatreniami, o ktorých MŠ viedla podrobnú evidenciu. Schválený rozpočet bol upravovaný rozpočtovými opatreniami najmä na základe získaných normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu (ŠR), prípadne dosiahnutých vlastných príjmov MŠ.

Financovanie originálnych školských kompetencií – MŠ bolo zabezpečené z príjmov zriaďovateľa získaných z výnosu dane z príjmov poukázaného územnej samospráve podľa počtu detí a žiakov k 15.9. aktuálneho roka.

	2022	2023
Dotácia zriaďovateľa na dieťa MŠ podľa VZN	3 226,72 € dieťa /rok	3 727,47 / na 1 dieťa
Dotácia štátu na deti jeden rok pred plnením PŠD	43,5575 € dieťa/mesiac	46,82 € dieťa/mesiac
Príspevky zákonných zástupcov podľa VZN	Za pobyt dieťaťa v MŠ: 10,- € dieťa/mesiac Školská jedáleň 1,54 € dieťa/deň	Za pobyt dieťaťa v MŠ: 10,- € dieťa/mesiac Školská jedáleň 1,90 € dieťa/deň
Iné finančné zdroje	ZRPŠ – 10,- €, (Mikulášske balíčky, cestovné - akcie, autobus výlety, akcie občerstvenie, exkurzie, divadlá, darček pre predškolákov, MDD...)	ZRPŠ – 10,- € (Mikulášske balíčky, cestovné - akcie, autobus výlety, akcie občerstvenie, exkurzie, divadlá, MDD, darček pre predškolákov....)
Nefinančné príjmy (sponzorstvo)	Hygienické potreby 1x september /toaletný papier 8 ks, hygienické vreckovky 1 bal., servítky/	Hygienické potreby 1x september /toaletný papier 10 ks, hygienické vreckovky 2 bal., servítky 1 ks/

V materskej škole bola poskytnutá predškolská výchova v súlade s platnou právnou úpravou. Materská škola bola financovaná v zmysle platného VZN. Najvyšší objem finančných prostriedkov v materskej škole bol čerpaný na osobné výdavky – mzdy a odvody do poisťovních fondov. Ďalšou významnou položkou v rámci prevádzkových výdavkov (všeobecné služby) - tovarov a služieb boli výdavky za energie a výdavky, výdavky na interiérové vybavenie priestorov materskej školy, výdavky na knihy, časopisy, učebné pomôcky, ale aj všeobecný materiál potrebný na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole a povinné výdavky týkajúce sa príspevku do sociálneho fondu a na stravovanie zamestnancov v materskej škole.

MŠ nemá vlastné zariadenie školského stravovania (ZŠS), poskytovala stravovacie služby pre deti MŠ formou výdajne stravy prostredníctvom ZŠ.

4) Zmena a doplnky zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

Jedným z hlavných bodov balíka zmien v školských zákonoch je zavedenie normatívneho financovania pre materské školy od roku 2025, čím sa vytvára priestor na zlepšenie vzdelávania detí už od ranného detstva. Tento prechod na nový spôsob financovania bol výsledkom konštruktívnych rokovaní so samosprávou, ktoré vyústili do podpísania memoranda so Združením miest a obcí Slovenska (ZMOS) a Úniou miest.

Cieľom zmien a doplnkov zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o financovaní škôl“) je prioritne zmena financovania materských škôl a školských klubov detí, ktoré sú financované z výnosu dane z príjmu fyzických osôb, na financovanie zo štátneho rozpočtu podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Uvedená zmena a doplnky zákona o financovaní škôl vyplýva z reformy 1 komponentu 6 Plánu obnovy a odolnosti SR schváleného uznesením vlády SR č. 221 z 28. apríla 2021, z ktorého vyplýva, že sa má vytvoriť „*diferencovaný a transparentný systém financovania predprimárneho vzdelávania, aby sa zabezpečila stabilita, odolnosť a účelové viazanie finančných prostriedkov vyčlenených na vzdelávanie*“.

V nadväznosti na zmenu financovania materských škôl sa s cieľom efektívnejšieho financovania výchovy a vzdelávania v základných školách pristupuje aj k zmene financovania školských klubov detí.

Podľa súčasného stavu materské školy a školské kluby detí bez ohľadu na zriaďovateľa sú financované z vlastných príjmov samosprávy, ktorých podstatnú časť predstavuje podiel na výnose na dani z príjmov fyzických osôb. Tieto finančné prostriedky, ktoré obce dostanú, sú ich vlastným príjmom a o ich rozdeľovaní rozhodujú v ich samosprávnej pôsobnosti.

Predmetom zmeny zákona o financovaní škôl sú aj úpravy v ďalších súvisiacich zákonoch (najmä zákony č. 596/2003 Z. z., 564/2004 Z. z. a 245/2008 Z. z., ktoré priamo nadväzujú na zmenu financovania materských škôl a školských klubov detí alebo ide o technické úpravy, ktoré reagujú na podnety z aplikačnej praxe.

Presun z originálnych kompetencií do preneseného výkonu štátnej správy pri materských školách si vyžiada aj zmenu ich financovania. Z tohto dôvodu sa v návrhu zákona znižuje pôvodné percento podielu obcí na výnose dane z príjmov fyzických osôb zo 70 % na 56,1 %.

Pri kvantifikovaní vplyvu navrhovanej legislatívnej úpravy na rozpočet obcí sa vychádzalo z objemu finančných prostriedkov poskytnutých obciam na financovanie materských škôl v roku 2023 z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, ktorý bol vo výške 544 869 626 € a prognózovaného nárastu podielových daní v roku 2025. Po započítaní prognózovaného nárastu podielových daní v roku 2025 bola napočítaná suma 559 639 294 €, o ktorú sa navrhuje znížiť finančné prostriedky z výnosu dane z príjmov fyzických osôb obciam. Táto suma je o 54 794 428 € nižšia, ako skutočná potreba finančných prostriedkov na zabezpečenie zmeny financovania materských škôl zo štátneho rozpočtu, ktorá bola Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo“) napočítaná vo výške 614 433 722 €. Sumu 54 794 428 € na financovanie legislatívneho návrhu zabezpečí ministerstvo zo svojho rozpočtu.

Takto vypočítaný rozdiel medzi pôvodným percentuálnym podielom a podielom, ktorý zostane obciam po delimitácii, bude od 1. januára 2025, podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, príjmom štátneho rozpočtu. Hotovostný príjem štátneho rozpočtu a obcí sa bude vyvíjať v čase v závislosti od ďalšieho hospodárskeho vývoja a vývoja výnosu dane z príjmov fyzických osôb.

Zmena a doplnky zákona o financovaní škôl nepredpokladá rozpočtovo nekrytý vplyv na rozpočet verejnej správy a nepredpokladá ani vplyv na príjmy a výdavky verejnej správy celkom, nakoľko dochádza k vzájomnej kompenzácii vplyvov na príjmy obcí a príjmy štátneho rozpočtu, k

vzájomnej kompenzácii výdavkov obcí a výdavkov štátneho rozpočtu a k dofinancovaniu zvýšených výdavkov ministerstva nad rámec vzájomnej kompenzácie z vlastných zdrojov. Rovnako návrh zákona nepredpokladá ani vplyv na limit výdavkov verejnej správy, nakoľko dochádza k vzájomnej kompenzácii vplyvov na limit verejných výdavkov štátneho rozpočtu a verejných výdavkov obcí.

Novela zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch prináša v porovnaní s regionálnymi príspevkami vyplácanými v roku 2024 niekoľko zásadných zmien. Rozširuje okruh prijímateľov príspevku, aby zahŕňal aj napríklad pedagogických a odborných zamestnancov materských škôl, špeciálnych materských škôl, alebo poradenských zariadení. Oproti roku 2024 sa navyše ráta aj s kompenzovaním pedagogických a odborných zamestnancov pracujúcich v náročnejších podmienkach, teda na školách s vyšším podielom detí zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo v hmotnej núdzi.

Normatívne financovanie materských škôl od 01.01.2025

Finančný príspevok pre učiteľov v materských školách (cca 17 mil. eur)

Príplatok za regionálne rozdiely

Príplatok za prácu v náročnejších podmienkach

Budovanie kapacít v materských školách (Plán obnovy a odolnosti)

- *Alokácia 143,780 mil. eur s DPH Ciel': 9114 miest*
- *Stav plnenia podaných 249 projektov (135 % cieľa)*

Pripravuje sa štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách: doplnenie obsahu výchovy a vzdelávania pre deti od 2 do 3 rokov veku

Budovanie záujmu o STE(A)M vzdelávanie od ranného detstva

- *Rozvíjanie technického myslenia a matematických schopností, schopnosť kriticky myslieť, komunikovať v skupine a pracovať ako súčasť tímu*

Určenie spádovej materskej školy rovnakým spôsobom ako to je v prípade základných škôl

5) Kontrola zostavenia účtovnej závierky a vykonania inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

Na požiadanie bola poskytnutá **evidencia majetku**, zoznamy aj inventúrne súpisy. Bolo možné skontrolovať aký majetok sa nachádza, respektíve by sa mal nachádzať v MŠ. MŠ vykonáva inventarizáciu majetku v zmysle §29 a §30 Zákona o účtovníctve č. 431/2002 (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Zásad vykonávania inventarizácie majetku MŠ, podľa ktorého „*Inventarizáciou overuje účtovná jednotka, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti; Inventarizáciu účtovná jednotka vykonáva ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku; Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou*“.

Na požiadanie boli zo strany MŠ predložené inventúrne zoznamy vytlačené z účtovníctva. Z nich bolo jasné, kde sa konkrétny hmotný, nehmotný a drobný hmotný majetok nachádza. Pri fyzickej obhliadke priestorov zo strany hlavného kontrolóra sa v priestoroch MŠ nachádzalo väčšie množstvo starého neupotrebitelného hnutelného majetku, ktorý nebol zo strany inventarizačnej komisie navrhnutý na vyradenie a likvidáciu.

Hlavný kontrolór sa zamerával aj na kontrolu zostavenia účtovnej závierky a vykonania inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v kontrolovanom období.

Podľa § 17 zákona o účtovníctve účtovná závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Kontrolou bolo zistené, že zodpovední zamestnanci MŠ resp. obec Valaská v kontrolovanom období zostavili účtovnú závierku v súlade s právnou úpravou. Podľa § 6 ods. 3 zákona o účtovníctve účtovné jednotky sú povinné vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (ďalej len „inventarizácia“); v §§ 29 a 30 zákona o účtovníctve je určený spôsob jej vykonania.

6) Kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona o slobode informácií

Hlavný kontrolór preveril aj zákonnosť zverejňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Podľa § 5 ods.1 zákona o slobode informácií každá povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 je povinná zverejniť tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Kontrolou bolo zistené, MŠ ako povinná osoba nezverejnila úplne a prehľadne (systémovo) na webovom sídle informácie podľa § 5 ods.1 písm. e) zákona o slobodnom prístupe k informáciám. V rámci týchto informácií sa má zverejniť prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe, čo podľa stanoviska ministerstva spravodlivosti, nie je len samotný prehľad, ale vo vzťahu k interným predpisom a pokynom, ide o ich samotné zverejnenie.

Kontrolou bolo zistené, že zverejňovanie objednávok a faktúr sa realizuje na webovom sídle kontrolovaného subjektu zákonným spôsobom, prostredníctvom:

<https://valaska.digitalnemesto.sk/zverejnovanie/#valaska/organizacia/valaskams/2024/FDOD>

Kontrolou bolo zistené, že nie všetky faktúry, ktoré sú zverejnené, obsahujú náležitosti podľa platnej právnej úpravy, v prípade faktúr, ktoré sú zverejnené chýba identifikácia zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou alebo identifikácia objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou, v prípade niektorých faktúr chýba popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre, identifikácia zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, identifikácia objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou.

Avšak kontrolou bolo zistené, že zmluvy MŠ **neboli v čase kontroly zverejnené vôbec, resp. žiadne**, rovnako prostredníctvom:

<https://valaska.digitalnemesto.sk/zverejnovanie/#valaska/organizacia/valaskams/null/ZML>

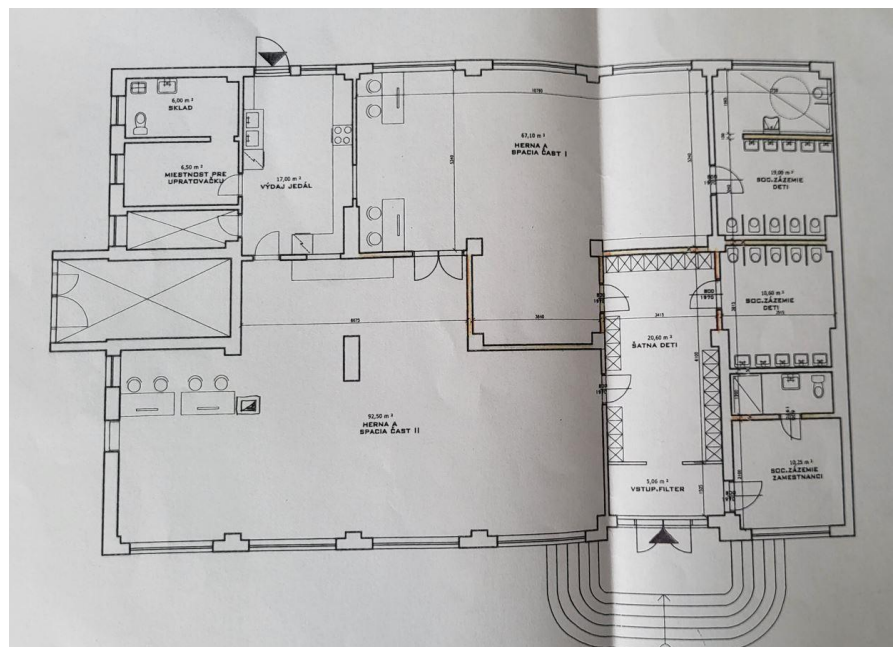
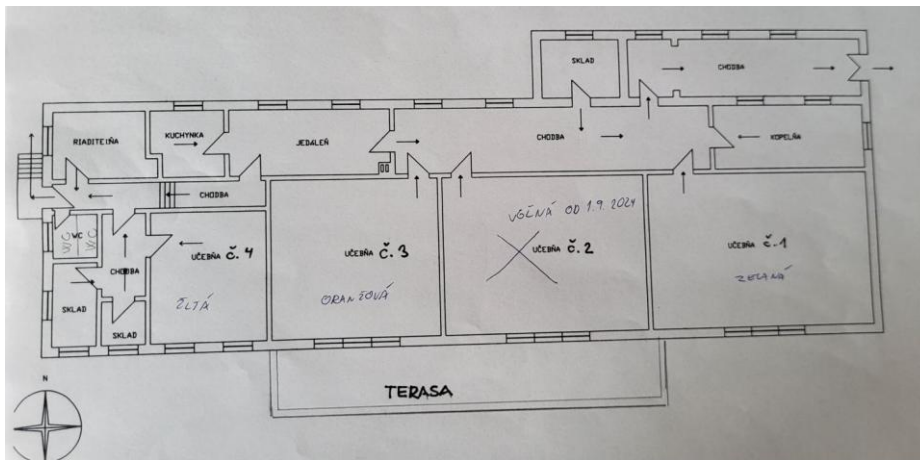
Tu len uvádzam, resp. pripomínam skutočnosť že zmluva je **účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia** a ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že **k uzavretiu zmluvy nedošlo**.

7) *Kontrola technického stavu nehnuteľného a hnutel'ného majetku v správe MŠ a jeho využiteľnosť exteriér*



interiér





Zhodnotenie technického stavu nehnuteľného majetku – budovy a hnutel'ného majetku MŠ		
	pozitíva	negatíva
Technický stav budovy	<ul style="list-style-type: none"> • Vymenené okná na celej budove materskej školy, • vymenené plastové dvere vo vstupoch do materskej školy, • vymenená plávajúca podlaha za vinyl korkovú podlahu v troch triedach MŠ, • natretá strecha na budove MŠ, • triedy vybavené nábytkom na ležadlá a lôžkoviny, • školská záhrada s hracími prvkami (preliezačky, lezecká stena, hojdačka, záhradný domček...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nevyhovujúca vonkajšia fasáda na celej budove materskej školy, • vyduté parkety v žltej triede a v jedálni, nahradiť ich inou vhodnou podlahovou krytinou • nefunkčná terasa pri budove MŠ.
Zariadenie/vybavenie	<ul style="list-style-type: none"> • MŠ je vybavená moderným nábytkom, ktorý spĺňa, bezpečnostné estetické a hygienické normy, • množstvo edukačných pomôcok a hračiek, pravidelne dopĺňané, • školská jedáleň, resp. výdajňa stravy vybavená a zariadená štandardne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nevyhovujúci nábytok v jednej triede MŠ.

C) Záver:

Hlavný kontrolór na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku odporúča:

- 1) V súlade s platnou právnou úpravou zverejniť úplný prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe.

Zverejniť všetky interné predpisy a pokyny, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe, v súlade so stanoviskom ministerstva spravodlivosti.

Na webovej stránke MŠ / obce zverejniť Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti MŠ za šk. r. 2022/2023, 2023/2024. Na webovej stránke MŠ / obce zverejniť Školský vzdelávací program v MŠ. Na webovej stránke MŠ zverejniť všetky informácie a dokumenty týkajúce sa MŠ.

Termín: 30.4.2025

- 2) Vypracovať a predložiť na rokovanie OcZ súbor opatrení na zvýšenie atraktivity MŠ a tým zlepšenie dochádzky detí do MŠ a lepšie využitie kapacity MŠ.

Termín: 30.4.2025

- 3) Vykonať riadnu fyzickú inventúru všetkého majetku MŠ k 31.12.2024. Zostaviť inventarizačnú komisiu zloženú minimálne z dvoch poslancov OcZ a zamerať sa na identifikáciu nevyužívaného, neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku uloženého v suterénoch budov MŠ a zabezpečiť jeho následné vyradenie a likvidáciu v zmysle platnej legislatívy a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Termín: 31.1.2025 / v priebehu roka 2025

- 4) Dodržiavať zákonom stanovené zverejňovanie zmlúv a stanovené lehoty zverejnenia objednávok a faktúr.

Termín: priebežne

- 5) V súlade s platnou právnou úpravou doplniť do štruktúry údajov, ktoré sa musia zverejňovať pri faktúrach identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou alebo identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou.

Termín: priebežne

- 6) Vo vzťahu k technickému stavu nehnuteľnosti / budovy: V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť zlepšenie technického stavu školy, ako napr.: úpravu fasády budovy, výmenu parkiet v triede, opravu pieskoviska, terasy a oporného múru na terase, odstrániť závady na detskej preliezačke.

Termín: priebežne podľa finančných možností zriaďovateľa

- 7) Preukázateľne vyvinúť aktivitu uchádzať sa o grantovú výzvu na finančnú podporu MŠ (akúkoľvek). **Termín: do 31.12.2025 / priebežne**

V zmysle § 21 ods. 3 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite riaditeľka MŠ je povinná prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku v lehote do 30.04.2025.

V zmysle § 21 ods. 3 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku riaditeľka MŠ predloží hlavnému kontrolórovi v lehote do 30.04.2025.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa: 31.10.2024

Mgr. Radovan Majerík
hlavný kontrolór obce